



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP
TARİHİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024-AFYONKARAHİSAR

AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.
2. Birim faaliyet raporları, "*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*" hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre "*Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur*". Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde raporda yer tüm bilgi ve verilerin kanıtla dayalı olması gerekmektedir. Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan birim yetkilisi güvence beyanı, birim yöneticisi tarafından; EK-2 ise rapor hazırlama sürecinde rol alan yönetici ve personel tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
 - En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
 - Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
 - Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- 10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.
11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı olarak, geçmişi analiz eden, bugünü yorumlayan ve geleceği inşa eden bir vizyonla hareket etmekteyiz. Bu stratejik plan, bölümümüzün akademik, kültürel ve sosyal sorumluluklarını ileriye taşımak adına belirlediğimiz hedefleri, stratejileri ve eylem planlarını kapsamaktadır.

Stratejik planımız, Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" ilkesine dayalı olarak, bilimsel düşüncenin rehberliğinde hazırlanmıştır. Bu bağlamda, eğitim-öğretim faaliyetlerimizde nitelik artırıcı adımlar atmayı ve toplumsal farkındalık projelerinde önemli bir rol üstlenmeyi amaçlamaktayız. Çalışmalarımız bu amaçlar doğrultusunda gerçekleşecektir.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim	1
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	2
1.3.4.1. Taşınmazlar	2
1.3.4.2. Taşınırlar	2
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.3.6. İnsan Kaynakları	4
1.3.7. Sosyal Faaliyetler	7
1.3.8. Sunulan Hizmetler	9
1.3.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
2. AMAÇ VE HEDEFLER	10
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	10
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	10
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
3.1. MALİ BİLGİLER	11
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	11
3.1.1.1. Dış Denetim.....	11
3.1.1.2. İç Denetim	11
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	11
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	13
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	13
4.3. DEĞERLENDİRME.....	13
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	13
EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI	13
EK-2: RAPOR HAZIRLAMA EKİBİ	14

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: ... Birimi	2
Tablo 3: Birim Hizmet Alanları.....	2
Tablo 4: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	2
Tablo 5: Taşıtların Sayıları ve Tutarları.....	2
Tablo 6: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı.....	3
Tablo 7: Teknolojik Cihazlar	3
Tablo 8: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	3
Tablo 9: Personel Sayıları	4
Tablo 10: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	4
Tablo 11: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	4
Tablo 12: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	5
Tablo 13: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	5
Tablo 14: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	5
Tablo 15: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	5
Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	6
Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları.....	6
Tablo 18: Personel Memnuniyet Düzeyi	6
Tablo 19: Birim Etkinlik Bilgileri	7
Tablo 20: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	9
Tablo 21: İkili Protokol ve Sözleşmeler	9
Tablo 22: Birim Yönetim Kurulu	10
Tablo 23: Birim Performans Göstergeleri.....	11
Tablo 24: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu.....	12

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı olarak misyonumuz, Atatürk'ün önderliğinde gerçekleşen Türk İnkılabını ve Cumhuriyet değerlerini öğrencilerimize ve topluma bilimsel temellerle aktarmak, milli tarih bilinci edindirmek, güncel eğitim yöntemlerini kullanarak öğrencilere eleştirel düşünme ve tarihsel analiz becerileri kazandırmaktır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin stratejik planındaki hedeflerle uyumlu, ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun bir eğitim anlayışı benimsenmiştir.

Vizyonumuz ise Atatürk İlkeleri ve Türk İnkılabından hareketle, bu değerleri bilimsel ve çağdaş bir yaklaşımla yorumlayan ve toplumda yaygınlaştıran bir eğitim anlayışına sahip olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Biriminizin mevzuatla belirlenen bir bölüm başkanı ve bir bölüm başkan yardımcısı bulunmaktadır. Ders verme yetkisine sahip biri doçent, biri görevlendirme olmak üzere üç öğretim görevlisi bölüm başkanlığı bünyesinde görev yapmaktadır.

Bölüm başkanı; Eğitim öğretim ve etkinlik çalışmalarının planlanması ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm başkan yardımcısı; Bölüm başkanının verdiği görevleri yapmak ve başkanın izinli bulunduğu zamanlarda yerine vekâlet etmekten sorumludur.

Öğretim görevlileri; Zorunlu ders kapsamında yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ders ve faaliyetlerini tüm Üniversitemize bağlı lisans ve önlisans düzeyinde eğitim veren birimlerde yürütmekle sorumludurlar.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Sibel Yazıcı	Bölüm Başkanı	02722231734	syazici@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Burak Ahmet Saka	Bölüm Başkan Yardımcısı	02722181352	basaka@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Gülden Yürektürk	Akademik Personel	02722181352	gsongun@aku.edu.tr

Birim Web Adresi: <https://aiit.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi:

Birim Santral Telefon Numarası:

Birim Adresi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlük Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı

1.3.2. Tarihsel Gelişim

1.3.3. Örgüt Yapısı

Birimin organları şunlardır; a) Bölüm Başkanı b) Bölüm Başkan Yardımcısı ve öğretim görevlisinden oluşmaktadır.

Tablo 2: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Sibel Yazıcı	Doç. Dr	0272 2231734	syazici@aku.edu.tr
Güliden Yürektürk	Öğr. Gör	02722181352	gsongun@aku.edu.tr
Burak Ahmet Saka	Öğr. Gör	02722181352	basaka@aku.edu.tr

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 3: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
ANS Kampüsü Rektörlük Binası B Blok Kat 3 Çalışma odaları	2	20	Bölüm başkanı ve öğretim görevlisi odaları
Toplam	2	20	

AKÜ Rektörlük biriminde biri akademik personele biri de bölüm başkanına ait olmak üzere iki oda bulunmaktadır.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 4: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar			14		15	
Taşıtlar						
Demirbaşlar			22		22	

Birimin 2024 yılındaki makine ve cihazları bir önceki yıla oranla 1 artış göstermiştir.

Tablo 5: Taşıtlar Sayıları ve Tutarları

Taşıtlar Cinsi	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet						
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	-	-	-	-	-	-

Birim adına kayıtlı taşıt bulunmamaktadır.

Not: “Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları” tablosunda yer vereceğiniz taşıt sayı ve tutarları ile “Taşıt Sayıları ve Tutarları” tablosundaki toplam sayı ve tutarların eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 6: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı

2022	2023	2024
	% 80	% 80

Bölüme ait yazıcı, bilgisayar, masa ve dolap taşınırını birim elemanları tarafından kullanılmaktadır.

$$\text{Taşınırın etkin kullanım oranı} = \left[100 - \left(\frac{\text{Kayıttan düşen taşınır}}{\text{Mevcut taşınır}} \times 100 \right) \right]$$

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar		3	3
Dizüstü Bilgisayar			
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon			
Slayt Makinesi			
Yazıcı		3	3
Fotokopi Makinesi			
Tarayıcı			
Faks			
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Müzik Seti			
Optik Okuyucu			1
Toplam		6	7

Tablo 7’ye göre birimde 3 masaüstü bilgisayar, 3 yazıcı ve 1 adet Optik Okuyucu bulunmaktadır.

Tablo 8: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı

Tabloda birim tarafından kullanılan programlar/yazılımlar ile kullanım amaçlarına yer verilecektir. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 9: Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Akademik Personel	3	-	1	4
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi				
Toplam	3		1	4

Tablo 9’da belirtildiği üzere biri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’ndan görevlendirilen dört öğretim görevlisi birimde görev yapmaktadır.

Tablo 10: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2022	2023	2024
Prof. Dr.	1	1	
Doç. Dr.	1	1	1
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi	3	3	3
Toplam	5	5	4

Tablo 10’a göre 2022 yılında, toplamda 5 kişi kadroda yer alırken, bunlardan biri Prof. Dr., biri Doç. Dr., ve üçü Öğretim Görevlisidir. 2023 yılında kadro sayısı aynı kalmıştır. 2024 yılında kadro sayısı dört olup bir Doç. Ve üç Öğretim Görevlisinden oluşmaktadır.

Tablo 11: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı			1	1	1	1		4	40
Oran (%)			25	25	25	25		100	

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığında 2024 yılı itibarıyla personel yaş dağılımı, 31-35 yaş, 36-40 yaş, 41-50 yaş ve 51 yaş üzeri birer kişidir. Bu grupların her biri toplam personelin %25’ini oluşturmaktadır. Personelin ortalama yaşı 40 olarak hesaplanmıştır.

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}}$$

Tablo 12: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı		1	1	1	1			4
Oran (%)		25	25	25	25			100

Personelin kıdem yılına ilişkin yapılan değerlendirmede, toplam dört personelin bulunduğu ve her bir kıdem grubunda eşit sayıda kişinin yer aldığı görülmektedir.6-10 yıl, 11-15 yıl, 16-20 yıl ve 21-25 yıl kıdem aralıklarının her birinde birer kişi yer almakta olup, bu gruplar toplam personelin %25'ini oluşturmaktadır.

Tablo 13: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	2	50	2	50	4
Genel İdari Hizmetler					
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Sürekli İşçi					
Toplam	2	50	2	50	4

Tablo 13'e göre birimde kadro sınıfının tamamı akademisyen olup genel toplamda kadın ve erkek personel oranları eşit düzeydedir (%50). Diğer kadro sınıflarında (Genel İdari Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Avukatlık Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler, Sözleşmeli Memur, Sürekli İşçi) herhangi bir personel bulunmamaktadır.

Tablo 14: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı					2	2	4
Oran (%)					50	50	

Tablo 14'e göre dört personelin %50'sinin yüksek lisans, %50'sinin doktora derecesine sahip olduğu görülmektedir.

Tablo 15: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Devlet Malımı Koruma	31.08.2024	Uzaktan Eğitim Kapısı		
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	31.08.2024	Uzaktan Eğitim Kapısı		
Çevre ve Sıfır	01.09.2024	Uzaktan Eğitim		

Atık		Kapısı		
Günlük Hayatta Su Verimliliği	02.09.2024	Uzaktan Eğitim Kapısı		
Çalışma Hayatında Yapay Zekâ	16.01.2025	Uzaktan Eğitim Kapısı		
Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ	17.01.2025	Uzaktan Eğitim Kapısı		
Toplumsal Katkı Faaliyetleri		AKÜ		

Tablo 15'e göre, birimimizde fiili çalışan personelin yedi eğitime katıldığı görülmektedir.

Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Tablo 16'ya göre, biriminizde fiili çalışan personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılan bir personel bulunmamaktadır.

Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2022	2023	2024
Giden Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) Personel	-	-	-

Tablo 17'ye göre birimimizde fiili çalışan personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılan veya değişim programı kapsamında biriminizi ziyaret eden bir personel bulunmamaktadır.

Tablo 18: Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık personel memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdeler sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7. Sosyal Faaliyetler

Tablo 19: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Eve t	Hayır	Eve t	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	Zafere Giden Yolun Öyküsü Şehitlik ve Savaş Alanları İnceleme ve Tanıtım Gezisi	Gezi	Dumlupınar Şehitliği	x			x	x		Öğrenciler
2	Mebusan Meclisinde n Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne Milli Egemenlik	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi, Abdullah Kaptan Konferans Salonu	x			x	x		Öğrenciler
3	Atatürk'ün Samsun'a Çıkışı ve 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi Abdullah Kaptan Konferans Salonu	x			x	x		Öğrenciler
4	Şuhut Atatürk Evi ve Kocatepe İnceleme ve Tanıtım Gezisi	Gezi	Kocatepe	x			x	x		Öğrenciler
5	Rejimin Adının Konulması	Panel	AKÜ İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu	x			x	x		Öğrenciler
6	An An Kocatepe ve Onurlu Kurşun belgeleri gösterimi	Film Gösterimi	AKÜ İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu	x			x	x		Öğrenciler
7	19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	Konferans	Afyonkarahisar 2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu	x			x	x		Hükümlü ve Tutuklular
8	30 Ağustos ve Kurtuluş Mücadelesi	Konferans	Afyonkarahisar Kampüs Açık Ceza İnfaz Kurumu	x			x	x		Hükümlü ve Tutuklular
9	Zafer Yürüyüşü	Gezi	İstiklal Tanıtım Merkezi,	x			x	x		Üniversite personeli ve

			Büyük Taarruz Şehitliği, Mustafa Kemal Atatürk Anıtı, Şuhut Atatürk Evi							öğrenciler
10	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Konferans	Afyonkarahisar 1 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu	x			x	x		Hükümlü ve Tutuklular

Tablo 19: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	Zafere Giden Yolun Öyküsü Şehitlik ve Savaş Alanları İnceleme ve Tanıtım Gezisi	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır	40	yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2024/03/25/zafer-e-giden-yolun-oykusu-sehitlik-ve-savas-alanlari-inceleme-ve-tanitim-gezisi/
2	Mebusan Meclisinde Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne Milli Egemenlik Konferansı	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır	100	yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2024/04/15/mebusan-meclisinden-turkiye-buyuk-millet-meclisine-milli-egemenlik/
3	Atatürk'ün Samsun'a Çıkışı ve 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır	100	yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2024/05/21/aturkun-samsuna-cikisi-ve-19-mayis-genclik-ve-spor-bayrami/
4	Şuhut Atatürk Evi ve Kocatepe İnceleme ve Tanıtım Gezisi	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır	40	yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2024/10/23/suhut-ataturk-evi-ve-kocatepe-inceleme-ve-tanitim-gezisi/
5	Rejimin Adının Konulması	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır	100	yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2024/10/24/panel-ve-belgesel-film-gosterimi/
6	Belgesel film gösterimi	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır	100	yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2024/10/24/panel-ve-belgesel-film-gosterimi/
7	19 Mayıs Atatürk'ü Anma,	Öncelikli alanlarla ilişkisi	-	yok		https://aiit.aku.edu.tr/2024/05/29/19-mayis-ataturku-anma-genclik-ve-spor-bayrami/

	Gençlik ve Spor Bayramı	bulunmamaktadır				
8	30 Ağustos ve Kurtuluş Mücadelesi	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır	-	yok		https://aiit.aku.edu.tr/2024/08/29/30-agustos-ve-kurtulus-mucadelesi/
9	Zafer Yürüyüşü	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır	-	yok		https://aiit.aku.edu.tr/2024/08/29/zafer-yuruyusu-2/
10	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır	-	yok		https://aiit.aku.edu.tr/2024/10/30/29-ekim-cumhuriyet-bayrami/

1.3.8. Sunulan Hizmetler

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı 2024 yılında tüm lisans ve önlisans düzeyinde Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II derslerini yürütmüş ayrıca beş konferans, üç bilimsel gezi etkinliği, bir belgesel film gösterimi ve bir panel gerçekleştirmiştir.

Tablo 20: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2022	2023	2024
Toplam	-	-	

Tablo 20’de belirtildiği üzere son üç yıl içinde birimde kısmi zamanlı öğrenci çalışmamıştır.

Tablo 21: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

Tablo 21’de belirtildiği üzere birimizle ilgili herhangi bir ikili protokol ve sözleşme imzalanmamıştır.

1.3.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 22: Birim Yönetim Kurulu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
	Koordinatör
	...
	...

Bu bölümde ilgili yılda Birim Yönetim Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Üniversite bünyesindeki Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin verilmesi, milli bayram ve günlerde üniversiteye ve dış paydaşlara yönelik konferans, panel vb. faaliyetlerin düzenlenmesi yoluyla milli ve kültürel değerlerimizin topluma aktarılması amaçlanmaktadır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Bu başlıkta iç kontrol çalışmaları kapsamında biriminizce belirlenmiş olan ve birim web sayfanızın ‘Kurumsal- İç Kontrol- Misyon ve Vizyon’ sekmesinde ilgili yıl başında kamuoyuna duyurulmuş olan birim hedeflerinize yer verilecektir. Üniversitemizin güncel stratejik planına <https://strateji.aku.edu.tr/stratejik-planlar-2/> web adresinden ulaşabilirsiniz.

Not: Örneğin 2024 yılı birim faaliyet raporu hazırlıyorsanız 2024 yılbaşı belirlenmiş olan misyon, vizyon ve hedeflere yer verilecektir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Birimimizin mali geliri bulunmamaktadır.

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Bu bölümde, Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.1.1.2. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 23: Birim Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı	4	4	4
T.G. 2. İdari personel sayısı	2	2	2
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)	20	20	20
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	-	-	-
P.G. 3.3.3. Personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı			
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı			

Tablo 24: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Hedef 1.1. Programların niteliğini sürekli iyileştirmek.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ders içeriğine uygun bilimsel etkinlikler düzenlemek.	Konferans ve paneller düzenlenerek hedef gerçekleştirilmiştir.
2.	Hedef 1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek	Akademik personelin Üniversite içinde veya dışında gerçekleştirilen online veya yüz yüze eğitimlere katılımlarını sağlamak.	E devlet kapısından (Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ, Enerji Verimliliği vd.) ve uzaktan eğitimden sertifikalı eğitimler alınmıştır.
3.	Hedef 2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak	Akademik personelin en az bir kongreye katılımını sağlamak.	Birim personeli dört kongreye katılmıştır. Fakat kongre sayısı personel başına eşit bir dağılım sağlamamaktadır. Dolayısıyla hedef önümüzdeki yıl içinde devam etmektedir.
		Akademik personelin en az bir bilimsel yayın yapmasını sağlamak.	Birim personeli dört bilimsel yayın yapmıştır. Fakat yayın sayısı personel başına eşit bir dağılım sağlamamaktadır. Dolayısıyla hedef önümüzdeki yıl içinde devam etmektedir.
4.	Hedef 3.3. Paydaşların memnuniyetini sağlamak	Öğrenci memnuniyet düzeyi ortalamasını dört ve üzerine çıkarmak.	Birim dersleri tüm üniversiteye online olarak verilmektedir. Memnuniyet anketinin yüzyüze sınıf yönetimi kapsamına uygunluğu hedefe ulaşmayı zorlaştırmaktadır.

İlgili yıl başında belirlenen ve üniversitemizin stratejik planıyla ilişkilendirilen birim hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin bilgi ve açıklamalara yer verilecektir. Üniversitemizin güncel stratejik planına <https://strateji.aku.edu.tr/stratejik-planlar-2/> web adresinden ulaşabilirsiniz.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi bölümü, Atatürk'ün vizyonunu, inkılapları ve bu inkılapların toplumsal etkilerini kapsamlı bir şekilde işlemektedir. Bu açıdan öğrencilere güçlü bir akademik temel sunmaktadır.
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi bölümü, sadece akademik değil, aynı zamanda toplumsal bir sorumluluğa sahip olup u yolda etkinlikler gerçekleştirmektedir.
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri tüm lisans ve önlisans programlarında yürütülmektedir.
- Üniversitenin Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerini online yürütecek altyapıya sahip olması güçlü yönleridir.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin online yürütülmesi ve kalabalık gruplara sahip olması nedeniyle öğrenci katılımını sağlayacak etkinlikler yetersiz kalmaktadır. Öğrencilerin daha aktif katılımını teşvik etmek için, ders dışı öğrenmeler, belgesel film kullanımı gibi yardımcı araçlardan yararlanılabilir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Bölüm başkanlığının 2024 yılındaki faaliyetleri göz önüne alındığında oldukça verimli bir yıl geçirdiği görülmektedir. Üniversite öğrencilerine yönelik sempozyum, konferans, tarihi mekan gezileri vb. faaliyetler yürütülmüştür. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, dış paydaşlara yönelik şehrimizdeki kapalı ve açık cezaevlerinde önemli gün ve haftalarda düzenli konferanslar yapılmıştır.

Güzel Sanatlar Fakültesi ile iş birliği içerisinde Cumhuriyetimizin 101. yılında “Rejimin Adının Konulması” isimli panel düzenlenmiştir. Farklı disiplinler arasında tarihimiz ile ilgili ortak faaliyetler gerçekleştirdiği görülmektedir.

Her yıl ağustos ayında düzenlenmekte olan Zafer Yürüyüşü programı sayesinde farklı üniversitelerden gelen akademisyen ve öğrenciler üniversitemizce ağırlanmış, şehrimizdeki önemli tarihi mekanlar gezilmiş ve ülkemizin bağımsızlığına giden yolda Afyonkarahisar'ın önemi vurgulanmıştır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrencilerin Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi konusunda toplumsal hizmet projelerine katılmalarını teşvik etmek, öğrencilere bu bilgilerin günlük yaşamdaki önemini daha iyi anlatacaktır.
- Bölüme ait seminerler, konferanslar veya panel tartışmalarının sayıca artırılması farkındalığı artırmak adına daha büyük fayda sağlayacaktır.
- Ders materyallerinin dijitalleştirilmesi ve çevrimiçi erişime açılması, öğrencilerin kaynaklara ulaşımını kolaylaştıracaktır. Bununla birlikte araştırma yapma konusunda öğrenciler teşvik edilmelidir.
- Alana yönelik akademik yayınların artırılması, uluslararası alanda tanınan dergilere makale gönderilmesi, alana ve birime katkı sağlayacaktır.

EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Birimimizde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyon Kocatepe Üniversitesi-28.01.2025)

İmza

Doç. Dr. Sibel Yazıcı

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanı

EK-2: RAPOR HAZIRLAMA EKİBİ

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	Görevi	Raporu Kabul Etme ¹	İmza
Sibel Yazıcı	Doç. Dr	Bölüm Başkanı	x	
Burak Ahmet Saka	Öğr. Gör	Bölüm Başkan Yardımcısı	x	
Gülden Yürektürk	Öğr. Gör	Öğretim Görevlisi	x	

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümüne ait 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu Rapor Hazırlama Ekibi tarafından oy birliğiyle kabul edilmiştir.

¹ Raporu kabul edenler (x) işaretiyle belirtmiştir.

