



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP
TARİHİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2026- AFYONKARAHİSAR

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı olarak; geçmişin derin analizini yaparak bugünü anlamlandıran ve bu birikimle geleceği inşa etme sorumluluğunu taşıyan bir vizyonla hareket ediyoruz. Cumhuriyetimizin temel değerlerini ve modernleşme sürecimizin kilometre taşlarını bilimsel bir süzgeçten geçirerek gelecek nesillere aktarmak, temel varlık sebebimizi oluşturmaktadır.

Çalışmalarımızın merkezinde, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" düsturu yer almaktadır. Bu ilke doğrultusunda stratejik önceliklerimizi şu üç ana başlıkta topluyoruz:

Eğitimde Nitelik: Ders içeriklerimizi modern pedagojik yöntemlerle zenginleştirerek, öğrencilerimizin analitik düşünme yetilerini geliştirmek.

Bilimsel Rehberlik: Tarihsel verileri nesnel bir bakış açısıyla yorumlayabilmek.

Toplumsal Farkındalık: Cumhuriyet kazanımlarının toplumun her kesimi tarafından doğru anlaşılmasını sağlayacak etkinlikleri gerçekleştirmek.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	i
İÇİNDEKİLER	ii
TABLO LİSTESİ	iii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	2
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	2
1.3.4.1. Taşınmazlar	2
1.3.4.2. Taşınırılar	3
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	3
1.3.6. İnsan Kaynakları	4
1.3.7. Sosyal Faaliyetler	8
1.3.8. Sunulan Hizmetler	10
1.3.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
2. AMAÇ VE HEDEFLER	11
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	11
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	11
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
3.1. MALİ BİLGİLER	13
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	13
3.1.1.1. Dış Denetim.....	13
3.1.1.2. İç Denetim	13
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	13
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.3. DEĞERLENDİRME.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	15
EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI	16
EK-2: RAPOR HAZIRLAMA EKİBİ.....	16

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: ... Birimi	2
Tablo 3: Birim Hizmet Alanları.....	2
Tablo 4: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	3
Tablo 5: Taşıt Sayıları ve Tutarları.....	3
Tablo 6: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı.....	3
Tablo 7: Teknolojik Cihazlar	3
Tablo 8: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	4
Tablo 9: Personel Sayıları	4
Tablo 10: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	4
Tablo 11: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	5
Tablo 12: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	5
Tablo 13: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	6
Tablo 14: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	6
Tablo 15: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	6
Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	7
Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları.....	7
Tablo 18: Personel Memnuniyet Düzeyi	7
Tablo 19: Birim Etkinlik Bilgileri	8
Tablo 20: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	10
Tablo 21: İkili Protokol ve Sözleşmeler	10
Tablo 22: Birim Yönetim Kurulu	11
Tablo 23: Birim Performans Göstergeleri.....	13
Tablo 24: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu.....	13

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı olarak misyonumuz, Atatürk'ün önderliğinde gerçekleşen Türk İnkılabını ve Cumhuriyet değerlerini öğrencilerimize ve topluma bilimsel temellerle aktarmak, milli tarih bilinci edindirmek, güncel eğitim yöntemlerini kullanarak öğrencilere eleştirel düşünme ve tarihsel analiz becerileri kazandırmaktır. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin stratejik planındaki hedeflerle uyumlu, ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun bir eğitim anlayışı benimsenmiştir.

Vizyonumuz ise Atatürk İlkeleri ve Türk İnkılabından hareketle, bu değerleri bilimsel ve çağdaş bir yaklaşımla yorumlayan ve toplumda yaygınlaştıran bir eğitim anlayışına sahip olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Biriminizin mevzuatla belirlenen bir bölüm başkanı ve bir bölüm başkan yardımcısı bulunmaktadır. Ders verme yetkisine sahip biri doçent, biri görevlendirme olmak üzere üç öğretim görevlisi bölüm başkanlığı bünyesinde görev yapmaktadır.

Bölüm başkanı; Eğitim öğretim ve etkinlik çalışmalarının planlanması ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm başkan yardımcısı; Bölüm başkanının verdiği görevleri yapmak ve başkanın izinli bulunduğu zamanlarda yerine vekâlet etmekten sorumludur.

Öğretim görevlileri; Zorunlu ders kapsamında yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ders ve faaliyetlerini tüm Üniversitemize bağlı lisans ve önlisans düzeyinde eğitim veren birimlerde yürütmekle sorumludurlar.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Sibel Yazıcı	Bölüm Başkanı	02722231734	syazici@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. B. Ahmet Saka	Bölüm Başk. Yard.	02722181352	basaka@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Gülden Yürektürk	Akademik Personel	02722181352	gsongun@aku.edu.tr

Birim Web Adresi: <https://aiit.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

Birim Santral Telefon Numarası

Birim Adresi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlük Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Bölüm Başkanlığı

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Tüm üniversitelerde 6.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddeleri uyarınca zorunlu ders kapsamında okutulan “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi” dersi, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde üniversitemizin kuruluş yılı olan 1992 yılından itibaren Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak yapılandırılmıştır.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Bölüm Başkanlığımızın organizasyon şeması, akademik ve idari işleyişin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla hiyerarşik bir yapıda kurgulanmıştır. Birimin organları şunlardır; Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve akademik personel şeklindedir.

a) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başk. Birimi

Birimin organları şunlardır; Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve akademik personel şeklinde üç kişiden oluşmaktadır. Tablo 2’de Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı personeline ait bilg verilmiştir.

Tablo 2: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı personeli

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Sibel Yazıcı	Doç. Dr	0272 2231734	syazici@aku.edu.tr
Gülden Yürektürk	Öğr. Gör.	02722181352	gsongun@aku.edu.tr
Burak Ahmet Saka	Öğr. Gör. Dr	02722181352	basaka@aku.edu.tr

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı personel birimin organları şunlardır; Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve akademik personel şeklinde üç kişiden oluşmaktadır.

b) Birimi

c) Birimi

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 3: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Çalışma odaları (ANS Kampüsü Rektörlük Binası B Blok Kat 3)	2	20	Bölüm başkanlığı, Öğretim görevlisi odaları

Toplam	2	20	
---------------	---	----	--

Tablo 3’te belirtildiği üzere, AKÜ Rektörlük biriminde biri akademik personele biri de bölüm başkanlığına ait olmak üzere toplamı yaklaşık 20 metrekare, iki oda bulunmaktadır.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 4: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar			16		16	
Taşıtlar			-		-	
Demirbaşlar			22		22	

Tablo 4, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 2 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 5: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	-	-	-	-	-	-
Otomobil	-	-	-	-	-	-
Minibüs	-	-	-	-	-	-
Kamyon	-	-	-	-	-	-
Kamyonet	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo 5, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verileri, 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulmuştur. Biriminiz taşınır kayıtlarında tahsis edilmiş taşıt bulunmamaktadır.

Tablo 6: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2023	2024	2025
-	-	-

Tablo 6’da taşınırların mevcut olmamasından dolayı etkin kullanımının söz konusu değildir.

$$\text{Taşınırların etkin kullanım oranı} = \left[100 - \left(\frac{\text{Kayıttan düşen taşınırlar}}{\text{Mevcut taşınırlar}} \times 100 \right) \right]$$

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	3	3	3
Dizüstü Bilgisayar			
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon			
Slayt Makinesi			

Yazıcı	3	3	3
Fotokopi Makinesi			
Tarayıcı			
Faks			
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Müzik Seti			
Optik okuyucu		1	1
Toplam	6	7	7

Tablo 7'e göre, Bölümümüzün teknolojik donanım envanteri; 3 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet yazıcı ve 1 adet optik okuyucudan oluşmaktadır. Mevcut masaüstü bilgisayarlar ve yazıcılar, öğretim elemanlarımızın ders hazırlık süreçlerini ve akademik çalışmalarını yürütmeleri için temel altyapıyı oluşturmaktadır.

Tablo 8: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Percilus	Çevrimiçi (online) dersleri yürütmek

Tablo 8'e göre Bölümümüzde, Perculus öğrenme yönetim sistemi aktif olarak kullanılmakta, "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi" dersleri çevrimiçi (online) platformda yürütülmektedir. Bu yazılım sayesinde, üniversitemizin farklı fakülte ve yüksekokullarındaki binlerce öğrenciye eş zamanlı, etkileşimli ve standart kalitede eğitim ulaştırılabilmektedir.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 9: Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Akademik Personel	3	-	1	4
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi				
Toplam	3		1	4

Tablo 9'a göre, bölümümüzün personel kaynağının tamamı akademik sınıftan oluşmaktadır. Mevcut 3 kadro, akademik personelimizdir bunun yanında Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü'nden 1 akademik personelden ve birimler arası iş birliği kapsamında

başka bir birimden 1 akademik personel çalışmalara destek sağlamaktadır. Bu noktada toplam fiili çalışan sayısı 5'e yükselmektedir. Kadrolu çalışan sayısının ötesinde, bölümün ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanlarını tamamlamada ve ders yükünü dengeli dağıtma konusunda başka birimlerden destek alınması eğitimin öğretimin aksamasını engelleyerek, kurumda stratejik iş birliğinin gerçekleştirilebildiğini göstermektedir.

Tablo 10: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023	2024	2025
Prof. Dr.	1		
Doç. Dr.	2	1	1
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi Dr.	-	-	1
Öğretim Görevlisi	2	2	1
Toplam	5	3	3

Tablo 10'a göre, bölümümüzün 2023-2025 yılları arasındaki akademik kadro yapısı incelendiğinde, görev yer/il değişikliği nedeniyle niteliksel ve niceliksel bir dönüşüm yaşanmıştır. Bununla birlikte "Öğretim Görevlisi Doktor" unvanına sahip personelin varlığı, bölümün ders verme niteliğinin (doktora düzeyinde) giderek yükseldiğini göstermektedir.

Tablo 11: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı			1		1	1		3	44

Tablo 11'e göre, bölümün 2025 yılı itibarıyla personel yaş dağılımı, 31-35 yaş, 41-50 yaş ve 51 yaş üzeri birer kişidir. Bu grupların her biri toplam personelin %33,3'ünü oluşturmaktadır. Personelin ortalama yaşı 44 olarak hesaplanmıştır. Sonuç kurumsal sürdürülebilirlik ve tecrübe aktarımı açısından son derece dengeli bir tablonun olduğu şeklinde değerlendirilebilir.

$$\text{Ortalama yaş } 44 = \frac{\text{Personelin Yaşları: } 34 + 44 + 54 \text{ Toplamı}}{\text{Personel Sayısı: } 3}$$

Tablo 12: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı		1		1		1		3
Oran (%)		33,3		33,3		33,3		100

Tablo 12'ye göre, her bir kıdem grubunda eşit sayıda kişinin yer aldığı görülmektedir. 6-10 yıl, 16-20 yıl ve 26-30 yıl kıdem aralıklarının her birinde birer kişi yer almakta olup, bu gruplar toplam personelin %33,3'ünü oluşturmaktadır. Personelin %33,3'ünün 20 yıl ve üzeri (26-30 yıl), diğer %66,6'sının ise 20 yıl altı (6-10 ve 16-20 yıl) kıdeme sahip olması, "tecrübe transferi" (mentörlük) süreçlerinin doğal bir akış içerisinde gerçekleşebilmesine imkan tanımaktadır.

Tablo 13: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	2	66,6(2/4)	1	33,3(1/4)	3
Genel İdari Hizmetler					
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Sürekli İşçi					
Toplam	2	66,6	1	33,3	3

Tablo 13'e göre birimde kadro sınıfının tamamı akademisyen olup genel toplamda kadın personel oranı erkek personel oranının iki katı kadardır. Diğer kadro sınıflarında (Genel İdari Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Avukatlık Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler, Sözleşmeli Memur, Sürekli İşçi) herhangi bir personel bulunmamaktadır. Birim personelinin %100'ünün akademik sınıfta yer alması, bölümün tamamen eğitim-öğretim odaklı bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Tablo 14: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı					1	2	3
Oran (%)					33,3	66,6	100

Tablo14'e göre birim personelinin tamamı lisansüstü eğitime sahiptir. Personelin %66,6'sı (2 kişi) doktora derecesine sahipken, %33,3'ü (1 kişi) yüksek lisans düzeyindedir. Bu durum, bölümümüzün sadece ders veren bir birim değil, aynı zamanda bilimsel bilgi üreten ve araştırma odaklı bir akademik merkez olduğunu göstermektedir.

Tablo 15: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi-Sağlık	16 Haziran-31 Aralık 2025	AKUZEM	48:30 dk	3
İş Sağlığı ve	16 Haziran-31	AKUZEM	28:41+29:09 dk	3

Güvenliği Eğitimi-Teknik	Aralık 2025			
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi-Laboratuvar	16 Haziran-31 Aralık 2025	AKUZEM	19:42 dk	3
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi- Genel Akademik	16 Haziran-31 Aralık 2025	AKUZEM	23+31 dk	3
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi-Büro Hizmetleri	16 Haziran-31 Aralık 2025	AKUZEM	27:21 dk	3
Eğiticilerin Eğitimi	23 Aralık 2025	AKUZEM	33:27 dk	3
Eğiticilerin Eğitimi	24 Aralık 2025	AKUZEM	55 dk	3

Tablo 15'e göre 2025 yılı ikinci yarısı itibarıyla bölüm personelinin tamamı; hem idari/yasal zorunluluk arz eden İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini hem de mesleki gelişimi destekleyen Eğiticilerin Eğitimi programlarını tamamlamıştır.

Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Tablo 16'ya göre, bölümümüzde fiili çalışan personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılan bir personel bulunmamaktadır.

Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2023	2024	2025
Giden Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) Personel	-	-	-

Tablo 17'ye göre kurumun idari bir personeli olmaması, bir sirkülasyonunda da söz konusu olmamasına neden olmuştur.

Tablo 18: Personel Memnuniyet Düzeyi

20..	2024	2025

Tablo 18'e göre son 3 yıllık personel memnuniyet düzeyi verileri bulunmamaktadır.

1.3.7. Sosyal Faaliyetler

Tablo 19: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi, Abdullah Kaptan Konferans Salonu		X		X	X		Öğrenciler
2	Çanakkale Zaferi'nin Anlam ve Önemi	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi, Abdullah Kaptan Konferans Salonu		X		X	X		Öğrenciler
3	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	Konferans	Afyonkarahisar 2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu	X			X	X		Hükümlü ve Tutuklular
4	Dünden Bugüne 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi, Abdullah Kaptan Konferans Salonu		X		X	X		Öğrenciler
5	İstiklale Giden Yol: 19 Mayıs 1919	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi, Abdullah Kaptan Konferans Salonu		X		X	X		Öğrenciler
6	"Zafer Yürüyüşü"	Tanıtım Gezisi	İstiklal Tanıtım Merkezi, Büyük Taarruz Şehitliği, Yüzbaşı Agah Efendi Şehitliği, Şuhut Atatürk Evi	X			X	X		Davetli Üniversiteler
7	Cumhuriyetin Fikri Temelleri ve Atatürk	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi, Abdullah Kaptan Konferans Salonu		X		X	X		Öğrenciler
8	Belgesel		AKÜ Eğitim		X		X	X		Öğrenciler

	Film Gösterimi ve “Yeni Bir Mücadele; Modern Türkiye’nin İnşası ve Atatürk” Konferansı	Konferans	Fakültesi, Abdullah Kaptan Konferans Salonu							
--	--	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 18’e göre Bölümümüz, milli gün ve haftaların anlam ve önemine uygun olarak 8 farklı etkinlik gerçekleştirmiş; konferansların yanı sıra belgesel gösterimi ve teknik gezi (Zafer Yürüyüşü) ile eğitim metodolojisini çeşitlendirmiştir. Ceza İnfaz Kurumu’nda gerçekleştirilen konferans (Hükümlü ve Tutuklulara yönelik) ve Zafer Yürüyüşü etkinliği, üniversitenin toplumsal katkı misyonuna doğrudan hizmet ettiğini göstermektedir.

Tablo 19: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyeti	Etkinlik Linki ⁴
1	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		https://aiit.aku.edu.tr/2025/03/10/istiklalmarsinin-kabulu-ve-mehmet-akif-ersoy/
2	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		https://aiit.aku.edu.tr/2025/03/10/canakkale-zaferinin-anlam-ve-onemi/
3	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		https://aiit.aku.edu.tr/2025/03/20/18-mart-canakkale-zaferi-ve-sehitleri-anma-gunu/
4	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		https://aiit.aku.edu.tr/2025/04/25/497/
5	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		https://aiit.aku.edu.tr/2025/05/21/istiklale-giden-yol-19-mayis-1919/
6	Kültürel-Toplumsal faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		
7	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla		yok		https://aiit.aku.edu.tr/2025/10/20/cumhuriyetin-fikri-temelleri-ve-ataturk/

		ilişkisi bulunmama ktadır				
8	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmama ktadır		yok		https://aiit.aku.edu.tr/2025/11/04/yeni-bir-mucadele-modern-turkiyenin-insasi-ve-ataturk/

Tablo 19’a göre Bölümümüz 2025 yılı kültürel faaliyetlerini, düşük maliyetle ve yüksek verimlilikle gerçekleştirmiştir.

1.3.8. Sunulan Hizmetler

Bu başlıkta birimlerin tüm üniversiteye sunmuş olduğu hizmetler kapsamında yıl içinde neler yaptığına yer verilecek ve değerlendirmeler yapılacaktır.

-... Birimi 20.. Yılı Faaliyetleri

-... Birimi 20.. Yılı Faaliyetleri

-... Birimi 20.. Yılı Faaliyetleri

Tablo 20: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2023	2024	2025
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 20’ye göre, biriminizde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenci söz konusu değildir.

Çalıştığı Alt Birim Sütunu: Bu sütuna kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencinin biriminizde çalıştığı birime yer verilecektir. Örn: ... Müdürlüğü, Öğrenci İşleri, Mali İşler vb.

Tablo 21: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

Tablo 21'e göre birimizle ilgili herhangi bir ikili protokol ve sözleşme imzalanmamıştır.

1.3.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 22: Birim Yönetim Kurulu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
	Koordinatör
	...
	...

Tablo 22'e göre bölümünüzün birim yönetim kurulu mevcut değildir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Bölüm Başkanlığımız, üniversitemizin temel misyonuna paralel olarak aşağıdaki stratejik amaçları benimsemiştir:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin içeriğini modern eğitim teknolojileri ve bilimsel veriler ışığında sürekli güncelleyerek eğitimde niteliği artırmak.
- Cumhuriyet tarihimizin ve Milli Mücadele döneminin, özellikle Afyonkarahisar özelindeki önemini vurgulayan bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak akademik literatüre katkı sağlamak.
- Öğrencilerde ve toplumda tarih bilinci, milli kimlik ve Cumhuriyet değerlerine yönelik farkındalığı artıracak sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek.
- Bölümün akademik kadrosunu nitelik yönünden geliştirerek, sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Programların niteliğini iyileştirmek, bunun için Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ders içeriğine uygun, öğrencilerin akademik birikimini destekleyecek konferans, panel ve seminer gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek.

Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek, bunun için bölüm bünyesindeki akademik personelin, değişen eğitim teknolojilerine uyum sağlaması amacıyla üniversite içi eğitimcilerin eğitimi vb. veya dışı (online/yüz yüze) programlarına katılımını teşvik etmek.

Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak, bu açıdan her akademik personelin ulusal veya uluslararası kongreye bildiri ile katılımını sağlamak. Akademik personelin nitelikli indekslerde yer alan dergilerde en az bir bilimsel yayın (makale, kitap bölümü vb.) yapmasını sağlayarak bölümün akademik görünürlüğünü artırmak.

Paydaşların (Öğrenci, Mezun, Toplum) memnuniyetini sağlamak. Eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan anketlerde, öğrenci memnuniyet düzeyi ortalamasını 5 üzerinden 4 ve üzerine çıkarmak; geri bildirimlere göre ders içeriklerini revize etmeye çalışmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Birimimizin mali bir geliri bulunmamaktadır.

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

3.1.1.2. İç Denetim

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 23: Birim Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı	5	3	3
T.G. 2. İdari personel sayısı	-	-	-
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)	20	20	20
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	-	3	3
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	-	-	-
P.G. 3.3.3. Personel memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	-		
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	-	-	1

Tablo 24: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Hedef 1.1. Programların niteliğini sürekli iyileştirmek.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ders içeriğine uygun bilimsel etkinlik düzenlemek.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ders içeriğine uygun 8 konferans etkinliği gerçekleştirilmiştir.
2.	Hedef 1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek	Akademik personelin Üniversite içinde veya dışında gerçekleştirilen online veya yüz yüze eğitimlere katılımlarını sağlamak.	Akademik personel Eğiticilerin eğitimi ve İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
3.	Hedef 2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak	Akademik personelin en az bir kongreye katılımını sağlamak. Akademik personelin en az bir bilimsel yayın yapmasını sağlamak.	1 bilimsel yayın yapılmış olup hedefe ulaşılmıştır. Fakat yayın sayısı personel başına eşit bir dağılım sağlamamaktadır. Dolayısıyla hedef önümüzdeki yıl içinde devam etmektedir.

4.	Hedef 3.3. Paydaşların memnuniyetini sağlamak	Öğrenci memnuniyet düzeyi ortalamasını dört ve üzerine çıkarmak.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, üniversite genelinde uzaktan eğitim (online) modeli ile verilmektedir. Ancak mevcut öğrenci memnuniyet anketleri, daha çok yüz yüze sınıf yönetimi ve fiziksel öğrenme ortamı kriterlerine göre tasarlanmıştır. Bu durum, ölçme aracının (anket formunun) uzaktan eğitim metodolojisinin kendine has dinamikleriyle (dijital etkileşim, platform kullanım kolaylığı, asenkron materyal erişimi vb.) tam olarak örtüşmemesine neden olmaktadır.

Tablo 24'e göre Hedef 1.1 kapsamında gerçekleştirilen 7 konferans ile bilimsel etkinlik hedefi, kurumun akademik görünürlüğüne katkı sağlanmıştır. Akademik personelin mesleki ve idari eğitimlere katılımı sağlanmıştır. Bilimsel yayın hedefi sayısal olarak yakalansa da, üretimin personel geneline yayılması planlanmaktadır. Dolayısıyla devam eden hedefler arasındadır. Uzaktan eğitim modeline geçilmesi nedeniyle, mevcut memnuniyet anketlerinin dijital öğrenme dinamiklerine uygun olmaması değerlendirmede doğru bir sonuç elde edilmesini sağlamamaktadır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Güçlü Yönler

Birim personelinin %75'inin doktora derecesine sahip olması ve her kıdem grubunda dengeli bir dağılımın bulunduğunu göstermektedir. Kadın ve erkek personel oranlarının yakınlığı cinsiyet dağılımının mevcut olduğunu göstermektedir. Perculus ve benzeri online eğitim yazılımlarının aktif kullanımı ve sınav değerlendirme süreçleri üniversitenin dijitalleşme kapasitesinin bir göstergesidir. Akademik personelin yaş ortalaması (42,25) tecrübeli bir akademik kadro varlığının işaretidir.

4.2. İyileştirmeye Açık Yönler (Zayıf Yönler)

Personel sayısının az olması ve kurum içi destek sağlanması personel başına düşen ders ve idari iş yükünün göstergesi olarak değerlendirilebilir.

4.3. Değerlendirme

Atatürk İlkleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, 2025 yılında mevcut kaynaklarını maksimum verimlilikle kullanmış ve üniversite genelindeki zorunlu derslerin yürütülmesinde kesintisiz hizmet sağlamıştır. Perculus üzerinden yürütülen dersler ile üniversitenin tüm birimlerine ulaşılmış; teknolojik imkanlar sayesinde sınav süreçleri verimlilikle tamamlanmıştır.

EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyon Kocatepe Üniversitesi-15.01.2026)

İmza

Doç. Dr. Sibel Yazıcı

Atatürk İlkleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanı

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

EK-2: RAPOR HAZIRLAMA EKİBİ

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	Görevi	Raporu Kabul Etme ¹	İmza
Sibel Yazıcı	Doç. Dr	Bölüm Başkanı	x	
Burak Ahmet Saka	Öğr. Gör. Dr.	Bölüm Başkan Yardımcısı	x	
Güliden Yürektürk	Öğr. Gör.	Öğretim Görevlisi	x	

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümüne ait 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Rapor Hazırlama Ekibi tarafından oy birliğiyle kabul edilmiştir.

¹ Raporu kabul edenler (x) işaretiyle belirtmiştir.